

## **Procedura pobytu dzieci w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Żelaźnie oraz w oddziale przedszkolnym Szkoły w czasie pandemii COVID-19**

Celem procedury jest zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa w placówce w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.

### **I. PRZYGOTOWANIE SAL I POMIESZCZEŃ**

1. Do przyjęcia dzieci w czasie pandemii COVID-19, przygotowane są wszystkie sale do nauki i zabawy.
2. W sali nauczyciel przeprowadza selekcję zabawek oraz wyposażenia, pozostawiając takie, które nadają się do szybkiej dezynfekcji.
3. Z sali należy usunąć dywany i inne przedmioty, które łatwo przyciągają kurz, bakterie i wirusy. Dezynfekcja odbywa się raz dziennie.
4. W toaletach dostępne są dla dzieci ręczniki papierowe i mydło antybakteryjne, a w widocznych miejscach umieszcza się instrukcję poprawnego mycia rąk.

### **II. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzić do szkoły/oddziału przedszkolnego przy tutejszej szkole **wyłącznie zdrowe dziecko**. (bez kataru, kaszlu oraz objawów przeziębienia)
2. Rodzic i dziecko wchodząc do przedsionka placówki musi mieć założoną maseczkę.
3. Wstęp do placówki ogranicza się do przebywania na parterze w budynku.
4. Pracownik obsługi, wyposażony w rękawiczki, maseczkę lub przyłbicę, wpuszczający dziecko/rodzica, dokonuje wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dezynfekuje ręce.
5. Jeżeli dziecko wykazuje symptomy chorobowe: kaszel, gorączka, katar, bóle brzucha, brak apetytu, itp. pracownik przeprowadzający wywiad odmawia przyjęcia dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego przy tutejszej szkole. Jeżeli dziecko nabyło niniejsze objawy w szkole/oddziale przedszkolnym przy tutejszej szkole zostaje odizolowane od grupy, a nauczyciel powiadamia rodzica o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego przy tutejszej szkole.
6. Punkt izolacji w naszej Szkole to gabinet pedagoga/logopedy

7. Pracownik obsługi może dokonać pomiaru temperatury ciała również rodzicowi lub innemu opiekunowi przyprowadzającemu dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego przy tutejszej szkole.

8. Do placówki nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.

### **III. POBYT DZIECKA W PLACÓWCE**

1. Po wejściu do szkoły/oddziału przedszkolnego przy tutejszej szkole dzieci dezynfekują ręce lub myją mydłem antybakteryjnym w toalecie.

2. Nie wolno dzieciom przynosić zabawek i innych przedmiotów z domu.

3. Sale wietrzone są ciągle lub co najmniej raz na godzinę.

4. Dzieci myją ręce po skorzystaniu z toalety, przed posiłkami i po powrocie z placu zabaw/boiska

5. Pracownicy obsługi razy dziennie dezynfekują umywalki, deski sedesowe, klamki, podłogi, włączniki światła i inne miejsca często dotykane dłońmi. Czynności te są wykonywane podczas nieobecności dzieci w pomieszczeniach i zgodnie z zaleceniami producenta środka.

6. Stoliki, krzesła i biurka w salach są dezynfekowane po zajęciach.

7. Czynności higieniczne przy dzieciach należy wykonywać w rękawiczkach i maseczkach.

8. Pracownicy obsługi ewidencjonują czynności dezynfekcyjne pomieszczeń i wyposażenia w specjalnym zeszycie, wpisując datę oraz godzinę dezynfekcji i podpisując ten fakt.

9. Posiłki wydawane są w klasach gdzie przebywają dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz 1-3. Natomiast dla uczniów starszych w sali nr 4 z zachowaniem procedur bezpieczeństwa.

10. Dla zachowania bezpieczeństwa, dzieci będą wychodziły na spacer i plac zabaw.

11. Rodzice odbierający dziecko ze szkoły/oddziału przedszkolnego przy tutejszej szkole zobowiązani są do zachowania bezpiecznych odległości.

### **IV. PRACOWNICY OBSŁUGI**

1. Pracownicy przed wejściem do budynku oraz po zakończeniu pracy dezynfekują ręce płynem dezynfekującym na bazie alkoholu (zgodnie z instrukcją,).

3. Przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu, każde stanowisko, blaty, klamki, wyłączniki prądu i sprzęt należy zdezynfekować płynem na bazie alkoholu minimum 60% (zgodnie z zaleceniem producenta stosowanego środka dezynfekującego).
4. Osobom nie będącym pracownikami szkoły/przedszkola zabrania się wchodzenia do pomieszczeń przedszkola.
5. Odbiór posiłków odbywa się przez pracownika szkoły, który ma ubrane rękawiczki, maseczkę ochronną lub przyłbicę .
6. Wydawanie posiłków i ich spożywanie odbywa się z zastosowaniem przepisów o dystansie społecznym w grupach dostosowanych do powierzchni wydawalni.

## **V. ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY**

1. Do pracy w szkole/oddziale przedszkolnym przy tutejszej szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
3. Pracownik będący na terenie szkoły/ oddziału przedszkolnego przy tutejszej szkole, który zauważył objawy choroby u siebie lub współpracownika, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora.
4. Potwierdzenie u pracownika objawów choroby skutkuje odizolowaniem pracownika od innych, umieszczeniem go w pomieszczeniu do tego przygotowanym lub nakazie niezwłocznego udania się do domu i skontaktowania się z lekarzem rodzinnym.
5. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni.
7. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną w Kłodzku i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.